

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine„ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 58. i 152. Statuta Osnovne škole Tone Peruška Pula, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću dana 26. ožujka 2024. godine Vijeću roditelja dana 21. ožujka 2024. i Vijeću učenika dana 11. travnja 2024. godine, Školski odbor Osnovne škole Tone Peruška Pula na sjednici održanoj 26. travnja 2024. godine donosi

KUĆNI RED

OSNOVNE ŠKOLE TONE PERUŠKA PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe Kućnog reda OŠ Tone Peruška Pula (u daljnjem tekstu Kućni red) provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih djelatnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštita prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u osnovnoj školi.

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Kućnim redom utvrđuju se:

- pravila i obveze ponašanja svih sudionika nastavnog procesa i ostalih djelatnika i posjetitelja škole u školi, unutarjerm i vanjskom prostoru (u školskom dvorištu i na školskom igralištu), kod ostvarivanja izvan učioničke nastave (posjeti institucijama, izleti i dr.),
- način postupanja prema imovini,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- odnos prema dužnostima i obvezama učenika i djelatnika škole,
- radno vrijeme radnika škole,
- mjere sigurnosti i zaštite učenika i djelatnika od ozljeda i od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- dežurstva učitelja,
- prava i odgovornosti djelatnika i učenika glede uporabe školske imovine,

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda primjenjuju se na sve zaposlenike (radnike u radnom odnosu sa ugovorom na određeno ili neodređeno vrijeme, puno ili nepuno radno vrijeme, pripravnike, asistente, vanjske suradnike i dr.), osobe na osposobljavanju bez zasnivanju radnog odnosa, učenike, roditelje, goste škole i sve ostale osobe koje po bilo kakvom poslu dolaze u prostore škole.

Članak 4.

Kućni red dostupan je na web stranici škole i na oglasnoj ploči škole.

Ravnatelj škole je dužan na početku školske godine upoznati sve djelatnike s odredbama Kućnog reda.

Razrednici na prvom satu razrednika upoznaju učenike, a na prvom roditeljskom sastanku roditelje s odredbama ovog Kućnog reda.

Članak 5.

O pridržavanju odredbi Kućnog reda dužni su brinuti svi djelatnici odnosno učenici škole. Svatko od njih je dužan reagirati na slučaj kršenja odredbi ovog Kućnog reda na način da upozori prekršitelja, odnosno da ukaže na prekršaj dežurnom učitelju ili ravnatelju škole.

Članak 6.

Obveze svih djelatnika i učenika te drugih korisnika usluga škole su:

- da svojim ponašanjem ne narušava ugled škole,
- uzajamna suradnja i pomaganje u podizanju razine ugleda i ostvarivanju ciljeva i zadataka škole,
- uzajamno poštivanje svih sudionika školskih aktivnosti – učenika, djelatnika, roditelja učenika i ostalih posjetitelja,
- održavanje školskih prostora i inventara urednima, kod korištenja istih poštivanje uputa i procedura kako bi izbjegli eventualna oštećenja ili propast imovine odnosno štete,
- racionalno korištenje školske opreme i ostalih sredstava i pribora kako bi se izbjegli nepotrebni troškovi.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE (Školsko dvorište i školske prostorije).

Članak 7.

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena, a u slučaju organiziranih aktivnosti i izvan radnog vremena uz suglasnost Ravnatelja škole.

U Školu se ulazi na službeni ulaz koji se nalazi na sjevernoj strani školske zgrade. Iznimno se može koristiti bočni ulaz koji se nalazi na istočnoj strani zgrade za ulazak učenika od 1. do 4. razreda, a u cilju sigurnijeg ulaska učenika.

Članak 8.

U prostoru škole i dvorištu zabranjeno je:

- promoviranje i prodavanje svih proizvoda koji nisu sukladni s ciljevima odgoja i obrazovanja
- konzumiranje duhanskih proizvoda
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole ili bilo kakvo oštećivanje istog
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma, ostataka hrane i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- igranje igara na sreću
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja učitelja
- kidanje i uništavanje radova na panoima u razredu ili hodniku
- unošenje predmeta potencijalno opasnih za učenike i djelatnike škole (nožići, odvijači, britvice i dr.), osim ako nije u funkciji potrebnog nastavnog pribora, a po napatku učitelja ili voditelja izvannastavne aktivnosti
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- na školskom igralištu penjanje se na stabla, golove, zidove i ostala potencijalno opasna mjesta
- u učionicama i na hodnicima škole zabranjeno je naginjanje kroz prozor, ili preko ograde na stepeništu i na terasi
- zabranjeno je bacanje kreda, papira, boca, prolijevanja vode ili sokova unutar zgrade, po dvorištu ili kroz prozore kao i dovikivanje prolaznicima na pločniku kroz prozore učionica škole
- uništavanje biljaka na zelenom pojasu ispred škole, kao i u prostorijama unutar škole te školskom dvorištu
- napuštanje prostora škole za vrijeme nastave osim u slučaju organiziranog izlaska na izvan učioničku nastavu uz pratnju učitelja i dozvolu roditelja. u slučaju izvanredne situacije zbog koje učenik ili grupa učenika trebaju napustiti školske prostore moraju dobiti prethodnu suglasnost ravnatelja ili dežurnog učitelja i obavijestiti roditelje učenika o razlozima izlaska

Članak 9.

Učenici ne smiju bez odobrenja razrednika, članova stručne službe ili ravnatelja dovesti u školu strane osobe.

Svim osobama (djelatnicima, učenicima, strankama i dr.) zabranjeno je dovesti životinje na prostore škole (školsko dvorište, školske prostorije i zeleni pojas ispred škole). Iznimka su životinje koje su dio nastave ili izvannastavnih aktivnosti (akvarijske ribice, kukci i vodozemci u laboratoriju biologije i kemije i sl.)

Članak 10.

Akviziteri čiji su sadržaji odobreni od strane ministarstva mogu se najaviti i prisustvovati roditeljskim sastancima te predstaviti i ponuditi svoje materijale. Iznimno mogu uz suglasnost ravnatelja prezentirati svoje materijale učenicima.

Sportske i ostale udruge koje se bave izvanškolskim aktivnostima sa učenicima mogu istaknuti plakate na određenim mjestima na zidovima u hodniku škole nakon dobivene suglasnosti ravnatelja škole. Suglasnost mogu dobiti samo udruge čiji voditelji aktivnosti imaju pedagošku naobrazbu odnosno kompetenciju za rad sa djecom.

Članak 11.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i video snimanje i fotografiranje bez znanja i odobrenja ravnatelja škole kao i osoba (radnika škole, učenika škole roditelja/skrbnika i dr.) koje se snima.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirati će se prema važećim zakonima RH.

III. POSTUPANJE PREMA IMOVINI ŠKOLE

Članak 12.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u školi, skrbiti se o imovini Škole sa dužnom pažnjom.

Članak 13.

Radnici škole moraju se racionalno koristiti sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini, učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne energije, plina, grijanja, vodoinstalacijama ili drugi kvar ili štetu radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom učitelju, tajniku ili ravnatelju.

Članak 14.

Počinitelj (radnik, učenik, posjetitelj i dr.) dužan je nadoknaditi štetu koju prouzroči školskoj imovini. Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj kod učenika, štetu nadoknađuje skupina učenika ili razredni odjel.

Članak 15.

Visina štete utvrđuje se u visini vrijednosti stvari i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi vrijednosti stvari oštećene imovine.

Procjenu štete vrši Povjerenstvo za naknadu štete od tri člana (učitelj razrednik, roditelj i ravnatelj) na temelju dostupnih cjenika, odnosno ponuda za određene radove. Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.

Roditelj/skrbnik učenika koji je prouzročio štetu, namjerno ili slučajno je dužan štetu nadoknaditi u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o učinjenoj šteti i visini štete ukoliko Povjerenstvo za naknadu štete ne odluči drugačije. Novčani iznos za naknadu štete roditelj/skrbnik učenika uplaćuje na žiro-račun škole. Iznimno, šteta se može nadoknaditi i kupnjom ili adekvatnim popravkom oštećenog predmeta u dogovoru sa Povjerenstvom.

Članak 16.

Djelatnici i učenici škole ne smiju bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.

Iz škole se ne smiju iznositi matične knjige i ostala pedagoška dokumentacija (dnevници, imenici i dr.) Kršenje odredbi ovog članka predstavlja teško kršenje Kućnog reda.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 17.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s Godišnjim planom i programom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.

Radno vrijeme škole je od 6.30 h do 20.00 h.

Školu ujutro otvara kuharica. Članovi tehničke službe (domar, kuharica i spremačice) Škole prije početka nastave provjeravaju osnovno stanje školskog prostora. O eventualnim problemima odmah izvješćuju ravnatelja ili tajnika škole. Spremačice koje su u drugoj smjeni na kraju radnog dana provjeravaju da li su svi prozori i vrata dobro zatvoreni.

Članak 18.

Ulazak u školu i korištenje školskih prostora izvan radnog vremena od strane radnika škole mora odobriti ravnatelj škole.

Članak 19.

Radnici su dužni dolaziti na radno mjesto i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

U vrijeme predviđeno za početak školskog sata ili druge obaveze moraju biti na svom radnom mjestu (učionica ili drugo radno mjesto) spremni da počnu na vrijeme sa radom.

Članak 20.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici Škole dužni su o tome pravovremeno obavijestiti satničara škole (učitelji) odnosno ravnatelja Škole kako bi se mogao reorganizirati rad ne remeteći dinamiku obrazovnog procesa.

Članak 21.

Djelatnici za vrijeme radnog vremena ne smiju biti pod utjecajem alkohola. Kršenje odredbi ovog članka predstavljaju teško kršenje ovog Kućnog reda.

Članak 22.

Raspored radnog vremena ravnatelja, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na vratima njihovih ureda.

Radno vrijeme učitelja je definirano rasporedom sati, terminima sjednica, danima otvorenih vrata, roditeljskim informacijama, odnosno sastancima i ostalim obavezama.

Preostali dio radnog vremena do punog radnog vremena učitelja se definira dogovorno sa ravnateljem škole, a prema trenutnim potrebama zbog kontinuiteta obrazovnog rada ili ostalih aktivnosti koje se odvijaju u školi.

Članak 23.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u za to određeno vrijeme predviđeno terminima roditeljskih sastanaka, informacija, danom otvorenih vrata odnosno dogovorenih individualnih razgovora.

Članak 24.

Nakon isteka radnog vremena svi djelatnici, svatko u prostoru za koji je zadužen, su dužni poduzeti sve mjere sigurnosti, štednje i čuvanja inventara škole. Pod time se podrazumijeva pospremanje radnih materijala i opreme, zatvaranje prozora, isključivanje električnih uređaja, gašenje svjetla, zaključavanje prostorija, uključivanje alarma i ostalih postupaka koje podrazumijevaju gore navedene mjere.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 25.

Svaki učenik je dužan u odnošenju prema ostalim učenicima ponašati se pristojno, paziti na vlastito i dostojanstvo drugog učenika. U školi i van škole treba čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružati potrebnu pomoć drugim učenicima i sam prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati sve učenike škole.

Učenici ne smiju vrijeđati, omalovažavati i izdvajati pojedine učenike bilo u školi bilo putem društvenih mreža.

Učenik ne poštuje ovo pravilo ako zastrašuje, neprimjereno se izražava, iznosi lažne podatke ili prešućuje podatke, potkrada, zlostavlja ili ponižava ostale učenike, te ako im ne pruža potrebnu pomoć, ometa rad na satu i sl.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 26.

Radnici i učenici škole se moraju jedni prema drugima odnositi sa uvažavanjem i poštovanjem u skladu sa svojim funkcijama u školi.

Učenik je dužan na pristojan i kulturna način pozdraviti sve zaposlenike škole u školi, a i izvan škole. Kada im se obraća to mora biti uz poštivanje pravila lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja, ne prekidajući osobu u razgovoru. Ukoliko je prekida u radu to mora učiniti uz ispriku.

Učitelji i ostali zaposlenici su uzor učenicima što im predstavlja obavezu da njihov način komunikacije bude primjer kulturnog ophođenja. Posebno se to odnosi na osobe s pedagoškim kompetencijama (učitelji, stručni suradnici i ravnatelj) koji u svakom trenutku moraju odgojno djelovati na učenike.

VII. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 27.

Učenici smiju boraviti u školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada. Učenici su obavezni dolaziti u školu na vrijeme, a najkasnije 10 minuta prije početka nastave.

U učionicu ili drugo mjesto gdje se odvija nastava učenik dolazi na vrijeme. U slučaju kašnjenja iz bilo kojeg razloga učenik je dužan pokucati na vrata, pristojno se i uz ispriku obratiti učitelju obrazloživši razlog kašnjenja, te upitati smije li sjesti na mjesto. Ukoliko učitelj dozvoli, učenik tiho i sa što manje ometanja sjeda na mjesto, vadi pribor i uključuje se u rad.

Članak 28.

Učenik ima prava i obaveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom škole, Pravilnicima MZOS koji se odnose na obrazovanje, ovim Kućnim redom i drugim općim aktima škole.

Članak 29.

Pored prava i obaveza iz Članka 28. ovog Kućnog reda učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicima i drugim priborom za nastavu prema rasporedu za taj dan
- održavati udžbenike, bilježnice i ostali pribor urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu i izvannastavnim aktivnostima
- liječničke preglede i ostale izvannastavne aktivnosti dogovarati nakon nastave i ostalih školskih obaveza
- održavati čistima i urednima prostore škole
- učionicu i klupu nakon sata ostaviti urednima i čistima
- dolaziti čist i uredan u školu poštujući pravila pristojnog i primjerenog odijevanja

- ponašanje u školi mora biti u duhu bontona lijepog ponašanja, što uključuje i zabranu žvakanja guma za žvakanje ili konzumacije jela za vrijeme školskog sata osim u zdravstveno opravdanim slučajevima uz dopuštenje učitelja
- dolaziti do učionice prije zvona za početak sata. sačekati učitelja bez remećenja reda u školi, skakanja, vikanja, verbalno-fizičkih sukoba i sl.
- pravovremeno opravdavati izostanke
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima škole. poticati duh međusobne suradnje, uvažavanja, poštivanja i pomoći ostalim učenicima i djelatnicima škole.
- čuvati imovinu škole te imovinu drugih učenika i radnika škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- ne ulaziti u prostore gdje se ostavlja materijal i pribor za nastavu bez prisustva učitelja
- ne koristiti mobitel i ostale osobne komunikacijske i tehničke uređaje za vrijeme boravka u školi
- ne unositi predmete kojima može remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili školi.

Članak 30.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika i sl. i to u skladu sa Pravilnikom o pedagoškim mjerama i ostalim pravilnicima i aktima MZOS-a.

Opravdanim izostancima se smatra bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, nastupi na sportskim, glazbenim, kulturnim i drugim manifestacijama, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Članak 31.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obaveze Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obaveza.

Ukoliko roditelj ili skrbnik u roku od sedam dana od dana primitka pismene obavijesti ne obrazloži razloge izostanka, ovlaštena školska tijela dužna su protiv učenika pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatraju se povremeni neopravdani izostanci u trajanju više dana i sati tjedno zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 32.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici su dužni donijeti sportsku odjeću i obuću, adekvatnu za sadržaje na tom satu, odnosno za sportske aktivnosti. Nakon

sata tjelesne i zdravstvene kulture obvezni su zamijeniti odjeću čistom i suhom. U slučaju kiše obvezni su imati i čistu obuću za sat tjelesne i zdravstvene kulture.

Članak 33.

Učenici od 1. – 4. razreda ulaze u školu u 7.45 h na bočni ulaz (iz dvorišta).

Učenici od 5. – 8. razreda ulaze u školu u 7.50 h na glavni ulaz.

Dopuštenje za ulazak u školu daju dežurni učitelji.

U slučaju izrazito hladnog ili kišovitog vremena učenike se pušta u hodnik u prizemlju da sačekaju vrijeme odlaska pred razrede. Prije ulaska u školsku zgradu, a naročito u slučaju kišovitog vremena učenici su obvezni očistiti obuću.

Članak 34.

Prije prvog sata učenici u učionice ulaze najranije 5 minuta prije zvona. Na kasnije satove ulaze u učionicu prije zvona, odnosno učitelja. Do dolaska učitelja pripremaju se za nastavu. Strogo su zabranjeni bilo kakvi oblici neprihvatljivih oblika ponašanja poput postupaka kojima se oštećuje inventar škole, verbalnih vrijeđanja ili fizičkih obračuna između učenika te ostalih postupaka koja mogu dovesti do materijalne štete i psihofizičkih posljedica za učenike.

Učenici sjede na mjestima koja je odredio i zapisao u dnevnik razrednik. Ne smiju mijenjati mjesta bez dozvole predmetnog učitelja na njegovom satu.

Članak 35.

Učenicima je strogo zabranjeno koristiti školsku informatičku opremu bez suglasnosti i nadzora učitelja. Računala i ostalu opremu se smije koristiti samo na propisan i adekvatan način te u svrhu realizacije nastavnih sadržaja. Bilo kakvo korištenje informatičke opreme (računala, pametne ploče, tableti, kamera, wi fi mreža i sl.) koje se koristi za neovlašteno preuzimanje sadržaja, snimanje i fotografiranje smatra se neprihvatljivim ponašanjem.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje računala na način koji može oštetiti programski dio računala.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka čini težu povredu odredaba ovog Kućnog reda.

Članak 36.

Tijekom nastavnog sata učenicima nije dozvoljeno pričati, šetati po razredu, dovikivati drugim učenicima ili na bilo koji drugi način ometati nastavni proces. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, svoju namjeru pokazuje dizanjem ruke. Učenik kojeg je prozvao učitelj ili drugi sudionik nastavnog procesa iz redova stručnih suradnika, ravnatelja ili vanjskog suradnika dužan je ustati i pristojno odgovoriti.

Članak 37.

Učenici ne smiju bez poziva ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnice, računovođe, pedagoginje, psihologinje, knjižničarke ili u druge prostorije u kojima nije predviđen boravak učenika.

Ukoliko se trebaju javiti učitelju ili nekome tko se nalazi u tim prostorima pokucaju i pristojno s vrata upitaju za tu osobu, odnosno kažu što žele.

Članak 38.

Za vrijeme boravka u školi učenik ne smije koristiti mobitel, pametni sat, tablet i druge slične uređaje. U slučaju da učenici koriste spomenute uređaje isti će im biti oduzeti i vraćeni roditeljima.

Članak 39.

Učenici svojim izgledom (odijevanjem, frizurom i dr.) i ponašanjem ne smiju skretati pažnju u negativnom kontekstu. Od učenika škole se očekuje da budu pristojnog i urednog izgleda, čiste odjeće i obuće te primjerene osobne higijene.

Pristojan i uredan izgled podrazumijeva:

- Urednu frizuru, što znači da je kosa čista i nije obojana u izrazito upadljive boje koje ne postoje kao boja kose čovjeka u prirodi (zelena, tirkizna, ružičasta i sl.)
- Bez upadljive šminke, što ne uključuje zaštitne premaze za usta blagih i prirodnih tonova, pearcinga, tetovaža i upadljivog nakita.
- Odjeća ne smije:
 - biti poderana
 - biti prekratka odnosno ne smije otkrivati trbuh, leđa, noge iznad koljena, dekoltiranih izreza, ne smije imati tanke bretele na majici i sl.
 - hlače ne smiju biti sa plitkim strukom (koji otkriva dijelove tijela) ili nogavica iznad koljena
 - biti prozirna, pretijesna, sa uvredljivim ili nepristojnim natpisima, porukama, riječima, znakovima ili slikama
- Obuća ne smije:
 - imati visoke pete
 - ne smije se dolaziti u školu u japankama ili papučama.
- Primjerena osobna higijena znači da:
 - se na učeniku ne osjete neugodni mirisi uzrokovani nedostatnom razinom ili izostankom osobne higijene.
 - učenik mora imati čiste ruke, uredno odrezane nokte i čisto lice.

**VIII. PRAVA I OBVEZE UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH
DJELATNIKA ŠKOLE**

Članak 40.

Učitelj ne smije iz bilo kojeg razloga za vrijeme nastave uputiti učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju da je takav postupak neminovan kako bi se mogao nastaviti nastavni proces, učitelj kontaktira nekog od stručnih suradnika ili ravnatelja (iznimno mobitelom ili slanjem drugog učenika) koji dolaze po učenika koji ometa nastavni proces.

Članak 41.

Niti jedan pedagoški djelatnik ne smije koristiti mobilni uređaj ili druge komunikacijske uređaje za vrijeme prisustvovanja odgojno obrazovnom procesu za privatne potrebe. Za vrijeme održavanja sastanaka ili sjednica, mobilni uređaji svih sudionika moraju biti isključeni odnosno isključenog zvuka.

Članak 42.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena sa sata nakon napisanog testa, obrađenog gradiva i slično, a prije završetka nastave.

Učenici koji iz opravdanog razloga napuštaju zgradu škole, grupno prolaze hodnicima u tišini u pratnji predmetnog učitelja ili razrednika do izlaza iz škole.

Članak 43.

Svi djelatnici škole moraju svojim ponašanjem i izgledom davati pozitivan primjer učenicima. Osobito se to odnosi na učitelje i stručne suradnike koji aktivno sudjeluju u odgojno obrazovnom procesu i svojim cjelokupnim ponašanjem direktno utječu na ponašanje kao i formiranje stavova učenika.

IX. ODMOR

Članak 44.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmori traju 20 minuta. Za vrijeme malih i velikih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu.

Učenici razredne nastave imaju odmor nakon drugog školskog sata i borave u malom dvorištu škole. Učenici predmetne nastave imaju odmor nakon trećeg školskog sata.

Učenici petih razreda borave na velikom odmoru u malom dvorištu škole, a ostali učenici od šestih do osmih razreda borave na školskom igralištu.

U slučaju kišovitog ili hladnog vremena učenici mogu ostati u hodniku škole, ali svakako za vrijeme odmora moraju napustiti učionice.

Učenicima nije dozvoljeno napuštati prostor škole (zgradu, igralište ili malo dvorište škole) dok imaju po rasporedu nastavu, osim u slučaju izvanučionične nastave.

Članak 45.

Učenicima nije dozvoljeno trčanje po hodnicima, ulazak u druge učionice ili zadržavanje u sanitarnim čvorovima bez razloga.

Članak 46.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga učenici ostanu sami u učionici ili na hodniku, najstrože je zabranjeno sjedenje na prozoru ili naginjanje kroz prozor, otvaranje prozora, dovikivanje i bacanje predmeta kroz prozor (ostataka hrane, boca, papira i drugih otpadaka).

Članak 47.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti vrijednije stvari (novac, nakit i sl.). Redari zadnji napuštaju učionicu prilikom odlaska na odmor, a nakon što oni napuste učionicu, učitelj zaključava učionicu.

X. DEŽURSTVA

Članak 48.

Za održavanje reda na hodnicima i dvorištu u vrijeme odmora te prije i poslije početka nastave brinu dežurni učitelji. Za urednost učionice, brisanje ploče, donošenje i postavljanje pribora i sredstava za rad brinu dežurni učenici.

Članak 49.

U školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i stručni suradnici prema rasporedu dežurstava. Raspored i obaveze dežurnih učitelja i stručnih suradnika određuje ravnatelj.

Članak 50

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj. Raspored dežurstava se nalazi na oglasnoj ploči škole.

Članak 51.

Dežurni učitelj je dužan biti na radnom mjestu 15 minuta prije početka nastave. Obaveza mu je paziti na red i disciplinu u školi za vrijeme odmora, kontrolirati provođenje i poštivanje odredbi Kućnog reda i evidentirati kršenje istih. Eventualne posjetioce škole upućuje kod djelatnika škole kojeg trebaju ili ih upozorava na nemogućnost boravka u školi bez valjanog razloga.

Članak 52.

Dežurni učitelji su dužni biti na svom mjestu neposredno nakon zvona za završetak sata i ne napuštati ga do početka slijedećeg sata. U slučaju da moraju napustiti mjesto dežurstva zbog izvanredne situacije dužni su pronaći zamjenu ili obavijestiti stručnu službu o situaciji.

Članak 53.

U slučaju izvanredne situacije zbog koje moraju intervenirati (sukob učenika, neovlašteni ulazak osobe u školu i sl.) dežurni učitelji dužni su pokušati onemogućiti nastavak događaja. Ako to nisu u mogućnosti dužni su bez odlaganja pozvati stručnog suradnika, a po procjeni i ravnatelja.

Pri evidentiranju događaja nužno je zabilježiti sve podatke (sudionici događaja, vrijeme, mjesto, razlog, ostali nazočni učenici...).

XI. ULAZAK U ŠKOLU

Članak 54.

U zgradu škole se ulazi na glavni ulaz. Iznimka su učenici od 1.do 4. razreda koji u zgradu ulaze u 7.45 na sporedni ulaz i dostavljači koji za potrebe škole koriste za dostavu bočni ulaz.

Članak 55.

Sve osobe koje nisu djelatnici škole ili nemaju poslovne odnose sa školom dužni su javiti se u ured ravnatelja škole, tajnice škole ili stručne službe škole te reći ime, prezime i kod koga i kojim poslom idu.

Članak 56.

U vrijeme kada nema nastave, u školu smiju ući osobe koje nisu djelatnici škole jedino po dogovoru sa nekim od djelatnika škole.

XII. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 57.

Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i sl. trebaju ponašati pristojno, svojim ponašanjem ne skretati pažnju na sebe u negativnom kontekstu, odnosno ometati priredbu, izvođače programa i posjetioce.

Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvan učioničke nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima ili ustanovama koje posjećuju, poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.

Za ponašanje učenika odgovoran je razrednik ili predmetni učitelj koji je u pratnji učenika.

Članak 58.

Za vrijeme trajanja izvan učioničke nastave (škole u prirodi, izleta, ili ekskurzija i dr.) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute učitelja – voditelja puta, te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

XIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 59.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda odgovoran je prema općim aktima Škole.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 61.

Stupanjem na snagu Kućnog reda prestaje važiti važeći KUĆNI RED KLASA: **011-03/22-01/05**, URBROJ: 2168/01-55-50-22-01 od 13. svibnja 2022. godine

KLASA:011-03/24-01/01

URBROJ:2168/01-55-50-24-02

Predsjednica Školskog odbora:

Sanda Giachin Rakić

Ovaj Kućni red je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 26. travnja 2024. godine.

Ravnatelj škole

Kristijan Cinkopan